

LAPORAN KERJA PRAKTIK
SISTEM PERPUSTAKAAN SD NEGRI 2 MUNENG



Oleh :

Dwicky Syahdian
1500018285

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

2019

HALAMAN PENGESAHAN

KERJA PRAKTEK

SISTEM PERPUSTAKAAN

SDN NEGRI 2 MUNENG

DWICKY SYAHDIAN

1500018285

PEMBIMBING : Jefree Fahana, S.T., M.Kom.

NIY : 60160979

PENGUJI : Drs., Tedy Setiadi, M.T.

NIY : 60030475

Yogyakarta,

Kaprodik Teknik Informatika

SD Negri 2 Muneng

Nur Rochmah Dyah Puji Astuti, S.T., M.Kom.

NIP. 1976 08192005 012001



Siti Rani Widiyati, S.pd

NIP. 19651214 198405 2 001

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penyusun dapat menyelesaikan Tugas Laporan Kerja Praktek yang berjudul “Sistem Perpustakaan SD Negri 2 Muneng” dengan baik, guna memenuhi Tugas mata kuliah Kerja Praktek.

Tak lupa shalawat beserta salam atas junjungan Nabi besar Muhammad SAW, yang telah menjadi pedoman sekarang untuk kelak di akhir zaman. Atas dukungan moral dan materil yang diberikan dalam penyusunan laporan ini, maka penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Ibu Nur Rochmah Dyah Puji Astuti, S.T., M.Kom. selaku Kepala Program Studi Teknik Informatika Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta.
2. Jefree Fahana, S.T.,M.Kom selaku dosen pembimbing yang telah memberikan pengarahan dan bimbingan kepada saya selama menjalankan Kerja Praktik dan penyusunan Laporan Kerja Praktek.
3. imron selaku pembimbing lapangan SD Negri 2 Muneng yang telah memberikan pengarahan dan bimbingan mengerjakan Kerja Praktik di instansi tersebut.
4. () selaku kepala sekolah SD Negri 2 Muneng yang telah mengijinkan saya mengerjakan Kerja Praktik di instansi tersebut.

Penulis menyadari bahwa hasil dari Laporan KP ini masih memiliki banyak kekurangan, baik moril maupun materi. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat penulis untuk penyempurnaan tugas ini.

Yogyakarta,April 2019

Dwicky Syahdian

DAFTAR ISI

COVER	i
HALAMAN PENGESAHAN	Error! Bookmark not defined.
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR LISTING	ix
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Identifikasi Masalah	2
C. Batasan Masalah	2
D. Rumusan Masalah	3
E. Tujuan Kerja Praktik	3
F. Manfaat Kerja Praktik	3
BAB II GAMBARAN INSTANSI	4
A. Umum	4
B. Struktur Organisasi.....	5
C. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik.....	6
D. Proses Bisnis Saat Ini.....	7
BAB III METODOLOGI KERJA PRAKTIK	10
A. Lokasi KP, Alamat, Kontak Pembimbing KP	10
B. Metode Pengambilan Data KP	10
C. Rancangan Jadwal Kegiatan KP	11
D. Rancangan Sistem	11
BAB IV HASIL PELAKSANAAN KERJA PRAKTIK.....	15
A. Deskripsi Sistem	15
B. Pembahasan Sistem	15
1. Hasil Analisis.....	15

2. Hasil Implementasi.....	16
3. Hasil Pengujian Sistem	33
BAB V PENUTUP	35
A. Kesimpulan.....	35
B. Saran	35
LAMPIRAN	37
Lok Book.....	37
Foto Dokumentasi Kegiatan KP.....	40
DAFTAR PUSTAKA	41

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 struktur organisasi sd Negri 2 Muneng.....	5
Gambar 2. 2 Proses Bisnis Peminjaman Buku.....	7
Gambar 2. 3 Proses Bisnis Daftar Anggota	8
Gambar 2. 4 Proses Bisnis Pengembalian	8
Gambar 2. 5 Proses Bisnis Pengunjung Perpustakaan	9
Gambar 3. 1 Diagram E-R	13
Gambar 3. 2 Diagram Sekema Relasi	14
Gambar 4. 1 Halaman Login	17
Gambar 4. 2 Halaman Dashboard.....	18
Gambar 4. 3 Tampil Daftar Data Anggota	20
Gambar 4. 4 Fungsi Tambah Data Anggota.....	21
Gambar 4. 5 Fungsi Ubah Data Anggota	23
Gambar 4. 6 Hapus Data Anggota	24
Gambar 4. 7 Fungsi Tambah Data Buku.....	25
Gambar 4. 8 Fungsi Ubah Data Buku	26
Gambar 4. 9 Tampilan Data Transaksi	27
Gambar 4. 10 Fungsi Transaksi Peminjaman	29
Gambar 4. 11 Halaman Laporan Peminjaman	31
Gambar 4. 12 Fungsi Logout	32

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Sumber Daya Manusia	6
Tabel 2. 2 Sumber Daya Fisik.....	6
Tabel 3. 1 Rancangan Jadwal KP.....	11
Tabel 3. 2Tabel Anggota (tb_anggota).....	12
Tabel 3. 3 Tabel Buku (tb_buku).....	12
Tabel 3. 4 Tabel Transaksi (tb_transaksi).....	13
Tabel 4. 1 Kuisisioner.....	33

DAFTAR LISTING

Listing 4. 1 Fungsi Halaman Login	18
Listing 4. 2 Tampil Daftar Data Anggota	19
Listing 4. 3 Tampil Daftar Data Anggota	21
Listing 4. 4 Fungsi Tambah Data Anggota	22
Listing 4. 5 Fungsi Ubah Data Anggota	23
Listing 4. 6 Hapus Data Anggota	24
Listing 4. 7 Fungsi Tambah Data Buku	26
Listing 4. 8 Fungsi Ubah Data Buku.....	27
Listing 4. 9 Tampilan Data Transaksi	29
Listing 4. 10 Fungsi Transaksi Peminjaman	30
Listing 4. 11 Halaman Laporan Peminjaman	32
Listing 4. 12 Fungsi Logout	33